



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Data 18.11.2024

Atto n° 3658

Oggetto: Organizzazione interna dell'Ufficio del Segretario Generale. Modifica Determina del S.G. n. 2542/2024 e approvazione nuovo funzionigramma

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.11.2024

F.TO Il Dirigente
Dott.ssa A. Maria Carugno

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al Impegno n. _____ corrente bilancio

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 18.11.2024

F.TO Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

LA SEGRETARIA GENERALE

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamata la propria Determinazione n. 2542 del 7.8.2024 “*Organizzazione interna Ufficio del Segretario Generale. Assegnazione specifiche responsabilità art. 21 del CCI del personale non dirigente del Comune di Vittoria - triennio 2023-2025 parte normativa. Anno 2024*”;

Richiamata la Delibera G.C. n. 308 del 05.07.2024 “*ROUS – modifica Organigramma e Funzionigramma dell’Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31/01/2024*”;

Dato atto che con propria Determinazione n. 3104 del 01.10.2024 è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione relativo allo svolgimento di funzioni ed attività di particolare complessità, elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, per la durata di anni tre, presso l’Ufficio del Segretario Generale – Ufficio Controlli interni, alla dipendente Dott.ssa Nadia Fiorellini, appartenente all’Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), assegnata all’Ufficio Controlli interni con O.d.S. n. 1/2024 e O.d.S. n. 18/2024;

Ritenuto, a seguito dei provvedimenti di assegnazione del personale all’Ufficio del Segretario sopra citati, e in ragione della quiescenza di una dipendente, di procedere ad una modifica del Funzionigramma dell’Ufficio al fine di giungere ad una più efficiente gestione dell’attività lavorativa;

Visto l’Organigramma dell’Ufficio del Segretario Generale, sintetizzato nel quadro sinottico, allegato A al presente atto;

Visto il Funzionigramma (allegato B) che descrive, per ciascuno dei dipendenti dell’Ufficio, le competenze e le funzioni svolte;

Considerato che il presente provvedimento e tutti gli atti relativi all’organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;

Ritenuto, pertanto, di approvare l’allegata microstruttura, per i fini di cui sopra, e confermare l’assegnazione delle mansioni ai fini del conferimento delle specifiche responsabilità al personale già individuato, con D.D. n. 2542 del 7.8.2024, ai sensi dell’art. 21 del CCI dei dipendenti – parte normativa, e dei compensi consequenziali;

Dato atto che non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 della L.R. n. 7/2019;

Visti

gli ordini di servizio n. 1/2024 e n. 18/2024;

VISTI:

- il Decreto Lgs. n.165/2001 e smi sull’ordinamento del lavoro pubblico;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi ed in particolare l’art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi ;
- il Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- il vigente Statuto Comunale

DETERMINA

- 1) Approvare la parta narrativa del presente atto anche se non materialmente trascritta.
- 2) Approvare la modifica dell’organizzazione interna dell’Ufficio del Segretario Generale, approvata con D.D. n. 2542 del 7.8.2024, costituita da:
 - a) la struttura organizzativa interna dell’Ufficio del Segretario Generale, riprodotta dal quadro sinottico allegato alla presente sotto la lettera A (**Allegato A**);

b) il funzionigramma che definisce l'assegnazione del personale all'Ufficio del Segretario, nonché l'elenco dei procedimenti amministrativi ad essi assegnati, allegato alla presente sotto la lettera B (*Allegato B*).

3) Confermare l'assegnazione delle specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 21 del CCI dei dipendenti – parte normativa, ai dipendenti già individuati con D.D. 2542 del 7.8.2024, che di seguito si indicano:

- Pasqualina Giannitto - Area degli Istruttori, Istr. Amm.vo - in servizio fino al 30 aprile 2024;
- Giuseppina Messina - Area degli Istruttori, Istr. Amm.vo;
- Tiziana Santoro - Area degli Operatori Esperti, Collaboratore dei servizi amministrativi.

4 Dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in ottemperanza al D.lgs. 33/2013 e sul sito dell'Ente, nelle Sezioni Atti Amministrativi e Amministrazione trasparente.

La Segretaria Generale

F.TO *Dott.ssa A. Maria Carugno*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 19.11.2024 al 03.12.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO