



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 489

Seduta del 07.11.2024

**OGGETTO: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica approvati con deliberazione di G.C. n. 131/2024, modificata con deliberazione n. 336/2024 ed inseriti nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. N. 198 del 26/4/2024- MODIFICA -**

L'anno duemila ventiquattro il giorno sette del mese di Novembre alle ore 9,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del V. Segretario Generale, Dott. Giuseppe Sulsenti

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.10.2024

Il Dirigente  
f.to dott.ssa G. Di Modica

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 16.10.2024

Il Dirigente  
f.to dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI**

**IL DIRIGENTE**

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 29 del 5/3/2024 avente ad oggetto: “Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026 e Schema di Bilancio di Previsione 2024-2026.” nel quale sono state previste le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e che tali risorse si trovano allocate nel DUP;

**VISTA** la precedente deliberazione di G.C. n. 336 del 30/07/2024 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica approvati con deliberazione di G.C. N. 131 del 25/3/2024 ed inseriti nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 198 del 26/4/2024 –modifica -” che, per la parte non modificata dal presente provvedimento, si intende richiamata e confermata;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 198 del 26/4/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 che alla sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” contiene il Piano Triennale del fabbisogno di personale quale allegato “5”;

**DATO ATTO** che la presente proposta relativa alla modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica approvato con con deliberazione di G.C. n. 336 del 30/7/2024, è stata elaborata tenendo conto delle direttive dell'Amminstrazione in relazione alla realizzazione del proprio programma di mandato;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 70 del 14/05/2024 con la quale è stato approvato il rendiconto per l’anno 2023, con la quale si confermano, di fatto, tutti i parametri già enunciati nella deliberazione di G.C. n. 131/2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale, quali dati di pre-consuntivo;

**CONSIDERATO** che il Consiglio Comunale ha deliberato con provvedimento n.118 del 02/10/2024 avente ad oggetto: “Modifica allo Statuto societario della Vittoria Mercati s.r.l. Approvazione”, la modifica dello Statuto della Vittoria Mercati s.r.l. che comporta l’avvio della procedura per la gestione del mercato ortofrutticolo di Vittoria da parte del Comune;

**DATO ATTO** che:

- l’Amministrazione, ha espresso la necessità di prevedere l’assunzione di una figura che, una volta conclusa la procedura, possa assumere le funzioni di direttore del mercato;
- tale figura professionale è da inquadrare nell’Area dei Funzionari ed EQ, secondo il CCNL delle Funzioni Locali vigente;

**CONSIDERATO**, altresì che l’Amministrazione ha espresso l’esigenza di rafforzare l’Area dell’Avvocatura comunale stante il contenzioso attualmente in itinere che rende necessario un potenziamento della direzione al fine di potere gestire le procedure riducendo il ricorso a professionisti esterni, prevedendo l’assunzione almeno di un avvocato (appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ) e la previsione di potere potenziare l’Ufficio attraverso l’assegnazione di una ulteriore figura specializzata appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ;

**RILEVATO:**

- che il Piano di assunzione 2024 prevede, tra le figure da assumere a tempo indeterminato le seguenti:

2	ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	spesa prevista dall'1/01/2024-
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SPESA DAL 1 LUGLIO 2024
2	AUTISTI	AREA OPERATORI ESPERTI EX CAT. B	SPESA PREVISTA 1 LUGLIO 2024

**DATO ATTO** che le superiori assunzioni non sono state realizzate alla data odierna;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza alle indicazioni dell'Amministrazione e al fine della sostenibilità della spesa nel predetto Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano Annuale delle Assunzioni 2024, si rende necessario modificare il suddetto Piano nei seguenti termini:

- ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- **eliminare** i posti di istruttore dei servizi contabili ed istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) da assumere a tempo indeterminato per un totale di 3 posti;
- **eliminare** n. 1 posto autista area degli operatori esperti (da 2 a 1);
- **prevedere** l'assunzione, di n.1 unità Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari ed EQ (EX CAT. D) da destinare al Mercato Ortofrutticolo non appena saranno concluse le procedure per la gestione del medesimo da parte del Comune di Vittoria;
- **prevedere** l'assunzione di n. 2 Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari ed EQ (EX cat. D), di cui n. 1 avvocato da destinare alla Direzione Advocatura.

**DATO ATTO** che:

- l'incremento la spesa di n. 3 Funzionario ed EQ, è pari a complessivi €. 110.905,65 su base annua ed €. 18.484,28 per mesi 2 (novembre e dicembre 2024);
- che tale maggiore spesa è finanziata dalla riduzione di n. 3 figure di istruttore amministrativo, area degli istruttori ex cat. "C", di cui n. 2 figure previste per mesi 12, e n. 1 figura per mesi 6 per l'anno 2024 e n. 1 figura di operatore esperto prevista per tutto l'anno 2024, al fine di non incrementare la spesa gravante sul bilancio 2024 e seguenti, che comporterà un risparmio di spesa pari ad €. 115.236,91 per il 2024 ed €. 132.224,91 su base annua per gli anni 2025/2026;

**VISTA** la tabella "B" allegata alla deliberazione 336/2024, nella parte modificata dal presente provvedimento che comporta variazioni esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato 2024- , che si allega al presente provvedimento con le sopra specificate modifiche;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza a quanto indicato nel Piano assunzionale 2024, approvato con i provvedimenti sopra citati, si sono concluse le procedure per le progressioni verticali in deroga che hanno determinato il passaggio di tutti i dipendenti aventi diritto a tale progressione;

**RITENUTO**, pertanto per una migliore lettura della dotazione organica dell'Ente, di allegare alla presente la dotazione organica rideterminata con deliberazione di G.C. n. 336/2024, con la modifica sopra specificata e tenendo conto che si sono concluse le procedure per le progressioni verticali in deroga che hanno determinato il passaggio di tutti i dipendenti aventi diritto a tale progressione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento deve acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge n. 448/2001;

**DATO ATTO** che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024/2026 di cui all'allegato identificato **sub "B"** – parte assunzioni a tempo indeterminato 2024 - è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU per la dovuta informazione, nei termini di cui all'art. 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e dell'art. 4 c. 5 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/07/2024 per l'area dirigenziale;

**RITENUTO** di dovere provvedere all'approvazione del piano in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'art. 33 comma 2, del decreto legge n. 34/ 2019;
- la legge 190/2014;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

**Visti:**

- l'art. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;
- il D.LGS.vo 267/2000;
- l'OREL vigente in Sicilia;

## PROPONE

Per le motivazioni descritte in premessa,

1. **di approvare** la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 25 marzo 2024 e modificato con determinazione n. 336/2024 (cfr. tabella B), nei seguenti termini:

### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- **eliminare** i posti di istruttore dei servizi contabili ed istruttore amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C) da assumere a tempo indeterminato per un totale di 3 posti;
- **eliminare** n. 1 posto autista area degli operatori esperti (da 2 a 1);
- **prevedere** l'assunzione, di n.1 unità Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari ed EQ (EX CAT. D) da destinare al Mercato Ortofrutticolo non appena saranno concluse le procedure per la gestione del medesimo da parte del Comune di Vittoria;
- **prevedere** l'assunzione di n. 2 Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari ed EQ (EX cat. D), di cui n. 1 avvocato da destinare alla Direzione Avvocatura.

2. **di dare atto** pertanto, per le motivazioni indicate nella parte motiva del presente provvedimento, che tale modifica al predetto Piano di assunzioni non comporta incremento di spesa sul bilancio 2024 e seguenti;

3. **di allegare** alla presente la dotazione organica rideterminata con deliberazione di G.C. n. 336/2024, con le modifiche conseguenti dal presente provvedimento;

4. **di confermare** per la parte non modificata dal presente provvedimento, la precedente deliberazione di G.C. n. 131 del 25/3/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, del Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica" e relativi allegati, come modificata dalla deliberazione n. 336/2024;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è adottato previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge n. 448/2001;

6. **di dare mandato** al dirigente proponente di attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto delle norme sulla virtuosità dell'Ente richiamate nella parte motiva del presente atto e comunque in ossequio a tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;

7. **di dare atto che** il presente piano triennale dei fabbisogni come modificato, comporta modifica alla sezione 3 del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 198 del 26/4/2024 - "Organizzazione e Capitale Umano", allegato 5, con l'aggiornamento dell'allegato "A", e della tabella "B", e pertanto il presente provvedimento sarà trasmesso al Segretario Generale affinché proceda a trasmettere la modifica al Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;

8. **di dare atto** che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024/2026 di cui all'allegato identificato **sub "B"** è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU per la dovuta informazione, nei termini di cui all'art. 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e dell'art. 4 c. 5 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020 per l'area dirigenziale;

9. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

LA DIRIGENTE  
FTO (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to on. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Geom. S. Avola

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. G. Sulsenti

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dall'8.11.2024 al 22.11.2024 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dall'8.11.2024 al 22.11.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 07.11.2024 Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.  
Vittoria, li 07.11.2024

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. G. Sulsenti