



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 06.11.2024

Atto n° 3519

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale della Direzione Risorse Umane per il periodo da giugno a settembre 2024.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 05.11.2024

Il Dirigente
F.TO Dott.ssa Giuseppa Di Modica
(determina sindacale n.36 del 13/09/2024)

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 3.110,50 è imputata al CAP. 235/20 LIQ. 3120/2024 €. 740,30 CAP. 235/10 LIQ. 3121/2024; €. 264,39 CAP. 235/30 LIQ. 3122/2024

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 06.11.2024

Il Dirigente
F.TO Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.159 del 03/04/2024 sono state assegnate, per l'anno 2024, alle Direzioni le risorse finanziarie finalizzate a compensare le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente per fronteggiare particolari esigenze di lavoro, assegnando, in particolare alla Direzione Risorse Umane la somma di **€8.500,00**;
- con determinazione dirigenziale n.1292 del 17/04/2024 la superiore somma è stata impegnata ed il personale in servizio nella Direzione Risorse Umane è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario, al fine di fronteggiare particolari esigenze di lavoro previa autorizzazione anche verbale del Dirigente;

Visti i tabulati dei mesi da giugno a settembre 2024, del sistema di rilevazione automatica Ges.Pers.Web in uso nell'Ente, relativi al personale autorizzato della scrivente direzione dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti, come da allegato prospetto contabile;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono egualmente trascritti:

- A) Liquidare e corrispondere, al personale l'importo a fianco di ciascuno segnato, al lordo delle ritenute di legge, quale compenso per lavoro straordinario prestato durante il periodo da giugno a settembre 2024, applicando le tariffe orarie in base al CCNL 16/11/2022, come da prospetto contabile.
- B) Prelevare la somma di **€. 3.110,50** per emolumenti dal cap.235/20 - imp.659/2024, oltre ad **€. 740,30** per oneri riflessi dal cap.235/10 - imp.660/2024 e ad **€. 264,39** per IRAP dal cap.235/30 - imp.661/2024, già impegnata con determinazione dirigenziale n.1292 del 17/04/2024, bilancio 2024.
- C) Dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183 c.8 del D.Lgs 267/2000.
- D) Dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in ottemperanza al D.Lgs n.33/2013 e sul sito dell'Ente, nella sezione Atti Amministrativi.

L'Istruttore Amm.vo
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
F.TO Dott.ssa Giuseppa Di Modica
(determina sindacale n.36 del 13/09/2024)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dall'8.11.2024 al 22.11.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO