



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 135/2024

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA** \_\_16.07.2024

**ATTO N° 2290**

Oggetto: Acquisto di vernici e materiali necessari per l'esecuzione di lavori di manutenzione e rifacimento della segnaletica per l'Ufficio Viabilità del Comando di Polizia municipale – Liquidazione fattura Ditta COLOR HUB S.R.L.S.

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 12.07.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_4000,00\_\_\_ è imputata al CAP.11850 LIQ.2085/2024\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 16.07.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

#### **RICHIAMATA**

La Determina del Dirigente n. 2020 del 21.06.2024, che si intende integralmente richiamata per *relationem*, avente ad oggetto: *"Acquisto di vernici e materiali necessari per l'esecuzione di lavori di manutenzione e rifacimento della segnaletica per l'Ufficio Viabilità del Comando di Polizia municipale. Impegno spesa e affidamento alla Ditta COLOR HUB S.R.L.S. CIG: B19D121839"*;

#### **CONSIDERATO** che:

- con la Determina n. 2020/2024 si è provveduto ad impegnare la somma di **€ 4.000,00** iva compresa dal cap. 11850 imp. 1282/2024;
- la Ditta COLOR HUB S.R.L.S. ha effettuato la fornitura di cui in oggetto che, per qualità e quantità, corrisponde a quella pattuita;
- la Ditta COLOR HUB S.R.L.S. ha trasmesso la fattura elettronica n. 81/24 del 03/07/2024 assunta al prot. gen. dell'Ente n. 30630 del 03/07/2024 di **€ 4.000,00** iva compresa;
- è stata riscontrata la legittimità di quanto richiesto dalla COLOR HUB S.R.L.S con la fattura trasmessa;

**RITENUTO**, a fronte della fornitura regolarmente effettuata dalla ditta COLOR HUB S.R.L.S, con sede legale in via G. Matteotti n. 204, 97019 Vittoria (RG), identificativo fiscale ai fini iva IT01752950889 di dover provvedere alla liquidazione della predetta fattura;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta in oggetto mediante interrogazione al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) e relativa acquisizione del Durc "on-line", prot. n. INAIL\_44524972 con scadenza validità 06/11/2024, ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

**ATTESO CHE** con l'introduzione dello split payment in vigore dal 01/01/2015, art.1 c. 629, lett. b), L. 23/12/2014 n. 190, che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015 dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'IVA da versare all'Erario, è a carico dell'Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

**VISTO** l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le leggi e i regolamenti in vigore;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di **€. 4.000,00** IVA compresa dal cap. 11850 imp. 1282/2024, giusta Determina di impegno spesa n. 2020 del 21/06/2024;
- **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta COLOR HUB S.R.L.S, con sede legale in via G. Matteotti n. 204, 97019 Vittoria (RG), identificativo fiscale ai fini IVA IT01752950889, per la fornitura di cui sopra, l'importo imponibile pari a **€ 3.278,69** (fattura n° 81/24 del 03/07/2024) mediante bonifico bancario – BANCA .. con Iban: IT.....;
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio il versamento all'erario di complessivi **€ 721,31** quale corrispettivo dell'iva sulle suddette fatture ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Comm.rio. Pina Angela Rozza*

**IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;  
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- Di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.to Dott. Gianpaolo Monaca*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal.....16.07.2024....al...30.07.2024....e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**