



Cron./PM n. 130/2024

**CITTÀ DI VITTORIA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

DATA 12.07.2024

ATTO N° 2249

**OGGETTO:** Orario di lavoro del personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile per il periodo 15 luglio - 30 agosto 2024.

#### **Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10.07.2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

#### **Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. .... è imputata al cap. ....

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 12.07.2024....

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 29 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al comma 4 lettera c) consente la previsione di un orario plurisettimanale, consistente nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali, con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali, nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;

**VISTO** la Determinazione del Sindaco n. 27 del 28.06.2024 con la quale il Sindaco ha decretato *"di articolare, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano nel periodo estivo, dal 15.07.2024 al 30.08.2024, i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e, per l'effetto, quelli di servizio, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, non effettuando il rientro pomeridiano nei giorni di Martedì e Giovedì, eccezion fatta per i servizi indispensabili."*;

**VISTA** la pec del 28 giugno 2024, con la quale la Direzione Affari Generali ha trasmesso la Determinazione del Sindaco per i provvedimenti di competenza;

**VISTO** l'art.19 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO**, pertanto, che si rende necessario per il periodo 15 luglio - 30 agosto 2024 rimodulare l'orario di servizio e di lavoro del personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile onde consentire ai sopracitati dipendenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate dal 2 settembre 2024 e comunque entro l'anno, d'intesa con questa Direzione;

**DATO ATTO** che le prestazioni lavorative dovranno essere recuperate da ogni dipendente dal 2 settembre al 31 dicembre 2024 e con le ottemperanze di cui alla rilevazione automatizzata delle presenze;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile potrà, previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
  - a) mantenendo l'articolazione oraria dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani (martedì - giovedì) come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali;
  - b) da lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per un totale di 36 ore settimanali, senza rientri pomeridiani;
  - c) da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.
2. Le ore di lavoro non effettuate nel periodo in oggetto, nel caso di cui al punto c), saranno recuperate dal 2 settembre 2024 e non oltre il 31 dicembre 2024, nelle modalità disposte e ritenute necessarie dal Dirigente della Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile;
3. Resta facoltà del Dirigente della Polizia Municipale e Protezione Civile disporre, nelle modalità che riterrà opportune, il recupero delle ore da parte del personale amministrativo.
4. Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.
5. Di procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art.6, 1° comma della L.R. n.11 del 26.06.2015.

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 12.07.2024 al 26.07.2024\_ e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**