



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**Direzione C.U.C.**

Data 11/07/2024

Atto n° 2239

**Oggetto:** Adozione orario di lavoro per il personale della Direzione C.U.C. – Provveditorato per il periodo estivo compreso dal 15 Luglio al 30 Agosto 2024

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 09/07/2024

Il Dirigente  
F.to Arch. Rosario Cultrone

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente  
F.to Dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

VISTA la Determina Sindacale n.27 del 25.06.2024 avente come oggetto "Sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo, dal 15.07.2024 al 30.08.2024";

RITENUTO di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente, che lo articola su cinque giorni settimanali, nel periodo estivo che va dal 15 Luglio al 30 Agosto c.a., onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, fermo restando il dovuto recupero, entro i mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 31 Dicembre 2024;

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

VISTE le leggi in vigore,

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) Concedere al personale in forza presso questa Direzione di articolare il proprio orario di lavoro, previa autorizzazione del Dirigente, nelle seguenti modalità:
  - Mantenere l'orario ordinario dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
  - Mantenere l'orario ordinario, dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
  - Effettuare l'orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per un totale di 30 ore settimanali. Questa modalità comporterà, da parte del personale, il successivo recupero di n.6 ore settimanali entro il 31 Dicembre c.a., nei modi e nei tempi ritenuti più rispondenti dal Dirigente di questa Dirigenza, che, comunque, avrà facoltà di disporre il rientro pomeridiano del personale, in detto periodo, per assicurare gli eventuali adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa.
- 3) Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Atti e procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE

*F.to (Arch. Rosario Cultrone)*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 12/07/2024.al...26/07/2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**