

CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, FIERE E MERCATI

Data 10 LUG 2024

Atto n° 2232

**Oggetto:** Adozione dell'orario antimeridiano di lavoro per il periodo dal 15 Luglio al 30 Agosto 2024.**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10 LUG 2024

FK Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti  
(D.S. n. 28 del 01.07.2024)**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

10 LUG 2024

Vittoria, .....

FK Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti**Spazio riservato al Segretario Generale**

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni e in riferimento all'argomento in oggetto indicato;

**Richiamata** la determinazione nr. 27 del 25/06/2024 con la quale il Sindaco ha stabilito di articolare, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano nel periodo estivo, i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e, per l'effetto, quelli di servizio, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 15 Luglio 2024 al 30 Agosto 2024, non effettuando il rientro pomeridiano nei giorni di Martedì e Giovedì, eccezion fatta per i servizi indispensabili;

**Dato Atto che** sulla base della predetta Determinazione n. 27/2024 i Dirigenti provvederanno ad utilizzare le ore di recupero derivanti dalla chiusura anticipata, con modalità uguali al rientro pomeridiano, dalle H. 15,00 alle 18,00, previa pianificazione dei servizi sulla base delle necessità e di intervenute pubbliche esigenze, entro e non oltre il quarto trimestre 2024;

**Ritenuto**, in relazione a quanto sopra, di stabilire che il personale dipendente di questa Direzione Sviluppo Economico, Turismo, Fiere e Mercati ad eccezione dei dipendenti che rivestono il profilo di autisti del Trasporto Pubblico Urbano, per il periodo estivo compreso tra il 15 Luglio 2024 al 30 Agosto 2024, espletterà l'attività lavorativa esclusivamente in orario antimeridiano e, precisamente, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, salvo impreviste improcrastinabili esigenze di servizio e/o richieste avanzate successivamente per le quali questa Dirigenza potrà disporre il prolungamento della presenza del personale nel posto di lavoro;

**Viste** le specifiche competenze in materia attribuite ai Dirigenti dal D. Lgs n. 267/2000, dal D. Lgs n. 165/2001 nonché dal vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Ordinamento sul Regolamento degli Uffici e Servizi;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono interamente trascritte

1. **Adottare**, durante il periodo estivo compreso tra 15 Luglio 2024 al 30 Agosto 2024, l'orario unico contratto nelle ore antimeridiane, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, per i dipendenti della Direzione Sviluppo Economico Turismo, Fiere e Mercato, salvo impreviste improcrastinabili esigenze di servizio e/o richieste avanzate successivamente per le quali il Dirigente potrà disporre il prolungamento della presenza del personale nel posto di lavoro.
2. **Stabilire** che le ore non lavorate per i mancati rientri pomeridiani estivi, dovranno essere recuperate dal personale, con le medesime modalità e tempi del rientro pomeridiano, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, previo accordo con il Dirigente anche in base alle eventuali necessità lavorative.

3. **Precisare** che i dipendenti rivestenti il profilo di autisti adibiti al servizio di T.P.U., soggetti a turnazione, sono esclusi dall'articolazione di orario unico contratto, disposta con il presente provvedimento.
4. Pubblicare la presente determinazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Provvedimenti"

**Il Funzionario E.Q.**

Dott.ssa L. Mallo

**Il Dirigente**

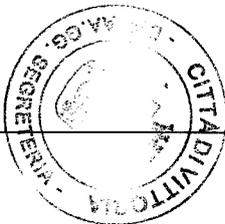
Dott. Giuseppe Sulsenti

(D.S. n. 28 del 01.07.2024)

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,  
dal 12 LUG, 2024 al 26 LUG, 2024 Registrata al n°..... del  
registro pubblicazioni.

Vittoria, li .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO