



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Direzione Risorse Umane DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 10 LUG. 2024

Atto n° 2231

**Oggetto:** Partecipazione di n.1 dipendente al corso online sul tema: "Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?".

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10 LUG. 2024	Il Dirigente <i>Dott. Giuseppe Sulsenti</i>
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 342,00 è imputata al CAP. 9078 Imp. 1369/2024	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 10 LUG. 2024	Il Dirigente <i>Dott. Giuseppe Sulsenti</i>
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

• **Premesso che:**

- la società OperA ha organizzato un corso online che sarà trasmesso in modalità webinar in data 18 luglio 2024 dalle ore 9,00 alle 13,00 durante il quale i relatori Prof. Avv. Marco Mancarella e la Dott.ssa Patrizia Gentili illustreranno la seguente tematica: " *Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?*";
- la partecipazione a detto corso online rientra nell'ambito delle iniziative di formazione ed aggiornamento per dirigenti e funzionari;

Ritenuto di dover autorizzare n.1 dipendente per la partecipazione online all'evento formativo di che trattasi, al fine di conseguire nel campo delle competenze professionali una qualificata preparazione per una efficace qualità dei servizi erogati;

Dato atto che il costo del corso non sarà soggetto ad IVA, ma verrà applicato un bollo pari ad €.2,00, pertanto, la spesa complessiva per l'accesso al corso online di n.1 dipendente è pari ad **€.312,00**;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di provvedere in merito e, quindi, di impegnare la superiore spesa da imputare nel pertinente capitolo 9078 del bilancio anno 2024;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

**DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Dare atto che la società OperA ha organizzato un corso online che sarà trasmesso in modalità webinar 18 luglio 2024 dalle ore 9,00 alle 13,00 durante il quale i relatori Prof. Avv. Marco Mancarella e la Dott.ssa Patrizia Gentili illustreranno la seguente tematica: " *Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?*".
2. Autorizzare n.1 dipendente della Direzione Risorse Umane a partecipare al suddetto corso online.
3. Impegnare la spesa complessiva di **€.312,00** occorrente per la partecipazione a detto corso online, da imputare al cap. 9078 del bilancio anno 2024.
4. Liquidare la superiore somma con successivo apposito atto a presentazione di fattura.

*fw* L'Istruttore Amm.vo  
Sig.ra Daniela Palumneri

*fw* Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal.....12 LUG, 2024.....26 LUG, 2024.....al..... e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

