



# CITTA' DI VITTORIA

LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

Data 28.06.2024

Atto n° 2091

**Oggetto:** Nomina responsabile di procedimento per la trasmissione di atti e documenti alla Corte dei Conti nel rispetto del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.06.2024

F.TO Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28.06.2024

F.TO Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** integralmente il “Codice di Giustizia Contabile” approvato con il D.Lgs. 26/08/2016, nr. 174;

**Dato Atto** che la medesima norma precisa che gli Enti locali trasmettono gli atti e i documenti previsti dalla normativa vigente alla Corte dei Conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nello specifico, gli adempimenti in ordine alla resa dei conti giudiziari previsti dal D.lgs. 174/2016 devono essere adempiuti tramite il Sistema informatico per la resa elettronica dei conti giudiziari (SIRECO), ovvero un nuovo sistema informatico della Corte dei Conti, appositamente dedicato al deposito del conto presso le

Sezioni giurisdizionali territorialmente competenti, mentre in generale per tutti gli altri atti e documenti da trasmettere alla Corte dei Conti e' necessario l'utilizzo del portale dedicato della stessa Corte.

**Rilevato** che occorre prevedere e individuare un responsabile del procedimento che espliti la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa di tutti i documenti e gli atti che vanno trasmessi alla sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti;

**Ravvisata** la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere a nominare il responsabile del procedimento incaricato di adempiere a quanto sopra illustrato;

**Ritenuto** di designare il Dott. Gaetano Lombardo, Istruttore Contabile, quale responsabile del Procedimento per la trasmissione di ogni atto e/o documenti contabile e finanziario alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Sicilia nel rispetto della normativa vigente anche in considerazione del pensionamento della Rag. Antonella Di Pasquale avvenuto lo scorso 31 maggio 2024 e per la quale si provvedera' alla disabilitazione dalle funzioni esposte;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **Di designare** il Dott. Gaetano Lombardo, Istruttore Contabile, quale responsabile del Procedimento per la trasmissione di ogni atto e/o documenti contabile e finanziario alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Sicilia nel rispetto della normativa vigente anche in considerazione del pensionamento della Rag. Antonella Di Pasquale avvenuto lo scorso 31 maggio 2024 e per la quale si provvedera' alla disabilitazione dalle funzioni esposte
- **Di comunicare** alla Corte dei Conti, il nominativo del responsabile del procedimento, nominato con il presente atto.

Il Dirigente

F.TO     Dott. Giuseppe Sulsenti

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 28.06.2024 al 12.07.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

**Vittoria li,**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**