



Città di Vittoria
Direzione Servizi alla Persona

PROPOSTE “NATALE 2020”

L'approssimarsi delle festività natalizie ci impongono, quest'anno, una riflessione sul futuro, alla luce dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 che, oltre a mettere a dura prova la tenuta del sistema sanitario, sta causando pesanti ripercussioni nel tessuto sociale, economico e culturale di tutta la Comunità cittadina.

Compatibilmente con i tempi e le restrizioni che stiamo vivendo, c'è la volontà di dare a questa Città la possibilità di celebrare le predette ricorrenze e, nonostante le ristrettezze dei tempi, dovuti alla necessità di uscire dall'emergenza della “zona rossa”, vogliamo procedere con la programmazione di un sia pur minimo cartellone di eventi, attraverso la valutazione di proposte originali da parte di quanti vorranno dare il loro contributo.

La valutazione delle proposte pervenute e il loro eventuale accoglimento non potrà prescindere dall'obbligo, da parte dei proponenti, di farsi carico della predisposizione e del rispetto di tutte le misure e le norme anti-COVID 19.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione comunale intende organizzare un calendario di eventi in occasione del *Natale 2020* e a tal fine, mediante il presente avviso, vuole favorire un'ampia e diffusa partecipazione di tutti i soggetti interessati, appartenenti al territorio, che volessero presentare proposte progettuali per la realizzazione di iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, e dell'arte inerenti il Natale.

A tal fine viene emanato il presente

A V V I S O

Art.1

Tipologie di progetti e soggetti proponenti

I soggetti interessati, persone fisiche, associazioni, enti no profit, fondazioni, cooperative, consorzi, raggruppamenti anche temporanei, istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, possono presentare apposite proposte aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 24 Dicembre 2020 e il 6 Gennaio 2021, nella città di Vittoria e/o nella frazione di Scoglitti e che siano coerenti con gli obiettivi indicati nell'Art.2 del presente avviso.

In particolare, le proposte devono specificare se si richiede:

- a. solamente il gratuito patrocinio dell'Ente e l'inserimento nel programma Natalizio ai fini della promozione e diffusione dell'iniziativa;
- b. un eventuale contributo che, se assegnato, sarà erogato secondo le modalità previste dal regolamento e dalle norme vigenti.

Lo stesso soggetto può presentare anche più proposte per iniziative diverse.

Le proposte accolte confluiranno nel programma *Natale 2020* e verranno promosse attraverso tutti i mezzi disponibili dell'Ente: brochure, pubblicazione sul sito istituzionale: www.comunevittoria.gov.it, e sul portale della cultura: www.vittoriacultura.eu, nonché attraverso conferenze stampa, pagine facebook, ecc.

Con la partecipazione al presente *Avviso* pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute e il mancato rispetto delle stesse può comportare la decadenza dell'eventuale beneficio concesso.

Art. 2

Aree di interventi e obiettivi delle proposte

Le proposte dovranno riguardare una qualsiasi delle seguenti aree di intervento: spettacoli dal vivo (teatro, danza, musica), spettacoli di strada e circensi, cinema, arti visive, iniziative tese alla promozione e fruizione del patrimonio artistico, culturale, naturalistico e paesaggistico, pittura, letteratura e ogni altra forma artistica comunque esplicitata.

Le attività, da svolgersi sul territorio comunale, possono tenersi in strutture pubbliche o private o in spazi quali piazze, o pubbliche vie, purché liberamente accessibili e nel rispetto delle misure previste

dalla normativa nazionale e regionale in materia di contenimento e riduzione del contagio da Covid-19, concordate ed accettate dall'Ente.

La realizzazione di iniziative in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati comporta l'acquisizione della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso. Sarà indispensabile, per ogni singolo richiedente, essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni ai sensi di legge ove le stesse non siano a carico dell'Ente, della certificazione di regolarità contributiva (DURC) ove necessaria, del nulla osta rilasciato dalla competente Prefettura mediante Banca Dati Nazionale Antimafia (art. 91 del D.Lg.vo n. 159/2011)

Art. 3 **Documentazione richiesta**

Le iniziative proposte dovranno essere redatte in carta semplice e contenere:

1. cognome, nome e/o ragione sociale e/o denominazione sociale del proponente o del legale rappresentante/presidente dell'Associazione/ditta/società;
2. indirizzo di residenza;
3. codice fiscale o partita IVA;
4. indirizzo mail e telefono;
5. iscrizione alla Camera di Commercio se dovuta;
6. persona fisica di riferimento da contattare con i relativi recapiti (mail e telefono), se diversa dal proponente;
7. breve descrizione della proposta (max 1 foglio A4), con modalità, tempi e location proposta, specificando il tipo di intervento/contributo che si intende richiedere all'Ente per la riuscita della manifestazione.

Art. 4 **Selezione delle proposte**

Le proposte pervenute entro i termini previsti verranno esaminate dall'Ente tramite gli uffici della Direzione Servizi alla Persona – Servizio Cultura e saranno valutate coerentemente agli obiettivi che si intendono perseguire. Saranno escluse le domande non complete, come da indicazioni di cui all'art.3, o le cui finalità non siano contemplate dal presente *Avviso* o considerate non coerenti con gli obiettivi dell'Ente.

L'Ente si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate: variazioni di costi, di contenuti, di sede, al fine di meglio adattare alle esigenze del calendario *Natale 2020*.

La scelta delle proposte sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'Ente, in relazione ai criteri sopra espressi e alle risorse finanziarie disponibili.

La partecipazione al presente *Avviso* non comporta, per l'Ente, alcun obbligo di accoglimento della proposta.

L'Ente si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente *Avviso*, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute da qualsiasi interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 5

Criteria di valutazione delle proposte

Di stabilire che la selezione delle proposte pervenute e relative alle iniziative e manifestazioni natalizie, sarà valutata considerando i seguenti criteri:

- a) Rappresentatività delle associazioni presenti sul territorio;
- b) Utilità, importanza, rilievo civile, sociale e culturale delle finalità statutarie e dell'attività svolta;
- c) Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
- d) Rilevanza territoriale dell'attività;
- e) Valenza della progettualità;
- f) Importo economico proposto;
- g) Precedenti collaborazioni con l'Ente.

Art. 6

Responsabilità e assicurazioni titolari degli eventi inseriti nel cartellone

I richiedenti che realizzeranno le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto concordato con l'Ente, rimarranno responsabili ed obbligati nei confronti dei propri collaboratori e/o dipendenti e/o di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti, nella produzione dell'iniziativa, compreso il Comune di Vittoria il quale rimane esonerato da ogni onere e responsabilità verso terzi salvo quanto diversamente specificato.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte presentate dovranno riportare come oggetto la dicitura “**Proposte Natale 2020**”.

Possono essere inviate via *pec* all’indirizzo: *dirigente.cultura@pec.comunevittoria.gov.it*, o recapitate all’Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, Via N. Bixio n. 34.

Il termine per la presentazione è fissato alle ore 12.00 del 15/12/2020.

Art. 8

Promozione

La Direzione Servizi alla Persona - Cultura curerà la progettazione e la realizzazione di un piano di promozione del cartellone *Natale 2020*.

Tutti i materiali promozionali, eventualmente autoprodotti senza onere aggiuntivo per l’Ente, dovranno essere sottoposti, prima della loro diffusione e per la loro preventiva approvazione, alla Direzione Servizi alla Persona - Servizio Cultura. Su tale materiale dovrà essere apposto il logo del Comune che, in questo caso, concederà il relativo patrocinio curandone i contenuti.

Eventuali variazioni di programma, relativamente agli eventi proposti, dovranno essere tempestivamente comunicate all’Ente che si riserva la possibilità di non accoglierle *in toto* o parzialmente, qualora le ritenesse non in linea con quanto previsto nel presente *Avviso*. In tal caso l’Ente si riserva la possibilità di rimodulare il contributo o il patrocinio concesso.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Per la presentazione del progetto, nonché per la stipula delle relative convenzioni e/o contratti, i richiedenti dovranno fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, acconsentendo al trattamento degli stessi secondo la normativa vigente in materia di privacy (GDPR - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 - Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati forniti dai richiedenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione e dell’inserimento nel calendario degli eventi *Natale 2020* e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

2. i dati forniti dal richiedente, il cui progetto viene approvato, vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione/contratti e di eventuali adempimenti contabili.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria e per esso il Dirigente della Direzione competente. Il presente Avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Vittoria: www.comunevittoria.gov.it; sul portale della cultura www.vittoriacultura.eu, sul profilo facebook <https://www.facebook.com/vittoriacultura/> e negli uffici della Direzione Servizi alla Persona – Servizio Cultura in via P.pe Umberto n. 89.

Qualsiasi informazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: dirigente.cultura@comunevittoria.gov.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona dott. Giorgio La Malfa.

IL DIRIGENTE

*f.to ***Dott. Giorgio La Malfa***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993