COMUNE DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ART.1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vittoria - Via N. Bixio – 97019 Vittoria (RG)
telefoni Centralino 0932 514111 – Servizio Sport 0932- 861562 - Fax. 0932 – 992646

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta da svolgersi sulla base della L.R. 6/2005 e del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Vittoria, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2013, e trattandosi di servizio di cui all'Allegato IIB – Categoria di servizi n. 26, dell'art. 20 del D.L.gs 163/2006.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs 163/2006.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e vantaggiosa.

ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA

IL Comune di Vittoria intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 5, la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

N.	Località	Impianto	Indirizzo
1	Scoglitti	Campo di calcio "ANDOLINA"	
2	Scoglitti	Campo di tennis "ANDOLINA"	
3	Scoglitti	Impianto polivalente "TRAINA"	
4	Scoglitti	Campo di calcetto "Lucarella"	
5	Vittoria	Campo di calcio "E.M.A.I.A."	
6	Vittoria	Campo di tennis in terra battuta della Villa Comunale, campo di tennis in terra battuta del Palazzetto dello sport, campo di tennis in quarzo dell'"E.M.A.I.A."	
7	Vittoria	Impianto Sportivo "Rosario GURRIERI"	
8	Vittoria	Campo di calcetto "PURGATORIO"	
9	Vittoria	Campo di calcetto " Ugo RICCI"	
10	Vittoria	Mini Autodromo	
11	Vittoria	Pista Go-Kart	
12	Vittoria	Campo di calcetto "Viale Europa - BERLINGUER"	
13	Vittoria	Tiro a volo "S.re CAUDULLO"	
14	Vittoria	Campo di calcetto "RINASCITA"	
15	Vittoria	Campo di calcio c/da " CELLE"	

La gestione degl'impianti in oggetto dovrà avvenire secondo le modalità e le condizioni riportate nel capitolato d'oneri.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 6/2005 e dell'art. 12 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Vittoria, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2013, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni Sportive, Associazioni o Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal C.O.N.I., Parrocchie;

2) Federazioni Sportive ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;

3) Consorzi di Associazioni/Società sportive;

4) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.L.gs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

5) non aver avuto l'applicazione di alcuna sanzione o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, né inadempimenti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente, (D.L.gs n. 231/2001);

6) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/89, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

ART.6 - DURATA DEL CONTRATTO

La convenzione avrà la durata di anni due dalla stipula, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo previa determinazione dell'Amministrazione concedente.

E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito.

ART.7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere indirizzate a: COMUNE DI VITTORIA – Via Bixio n° 34, 97019 Vittoria (RG). Le offerte devono pervenire al suddetto indirizzo improrogabilmente entro le ore **13,00** del **27/12/2013**. Le offerte saranno aperte il giorno **08/01/2014** alle ore **09,00** presso la **Direzione Cultura Sport** sita a **Vittoria nella Via San Martino 141**. Alle operazioni di apertura delle buste, in seduta pubblica, sono ammessi ad assistere le ditte offerenti in persona dei loro legali rappresentanti ovvero di rappresentanti all'uopo muniti di formale delega.

Si precisa che, a pena di esclusione:

1. il plico, deve essere controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta a scelta del partecipante;

2. il plico dovrà pervenire, consegnato a mani o spedito con raccomandata del servizio postale anche non statale, all'ufficio del Protocollo generale del Comune di Vittoria, via Bixio n° 34, 97019 Vittoria (RG), entro le ore **13,00** del giorno **27/12/2013**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico non venga recapitato in tempo utile.

3. sul plico dovrà, oltre all'indirizzo sopra citato, chiaramente apporsi la seguente scritta: Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali. Impianto n. ……. Denominato …… _____.

4. il suddetto plico, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della Società offerente, contrassegnate dalle seguenti lettere e diciture:

Busta "A" – *requisiti e documentazione amministrativa*;

Busta "B" – *offerta tecnico/gestionale*;

ART. 8– DOCUMENAZIONE DA PRESENTARE

Busta "A" – *requisiti e documentazione amministrativa*

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita la seguente documentazione costituita da:

Domanda di partecipazione alla gara unitamente a dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/2000 n. 445 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o procuratore

corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, in cui il concorrente attesti:
a) Denominazione, sede codice fiscale, finalità dell'associazione, estremi di iscrizione agli albi previsti dalla vigente normativa;
b) di aver preso visione del bando e del contratto e di aderire integralmente a quanto in essi indicato;
c) di aver preso visione dell'impianto e delle relazioni tecniche;
d) che non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.L.gs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
e) che non ha avuto l'applicazione di alcuna sanzione o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, né inadempimenti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente, (D.L.gs n. 231/2001);
f) che è in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/89, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura, in corso di validità;
nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.
Busta "B" – *offerta tecnico/gestionale*
La busta "B"dovrà contenere la seguente documentazione:
a) una relazione sull'attività svolta in precedenza;
b) un progetto di gestione delle attività sportive;
c) una descrizione delle modalità di gestione amministrativa, tecnico/organizzativa e di funzionamento dell'impianto tenuto conto che saranno a carico del gestore tutte le spese relative alla gestione.
L'offerta tecnico/gestionale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di raggruppamento di più soggetti, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati.
L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati.

ART.9 - CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:
La scelta dell'affidatario avviene sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 75 punti, relativamente ai valori qualitativi del soggetto e del progetto proposto di cui:
La valutazione dei valori qualitativi del soggetto e del progetto avverrà sulla base dei seguenti requisiti che possono essere autodichiarati dal Legale Rappresentante del sodalizio sportivo, fermo restando l'obbligo di presentare, in caso di aggiudicazione, la documentazione relativa per comprovarli.
1. Storicità del sodalizio sportivo con particolare riferimento al radicamento nel territorio e al bacino d'utenza interessato: punti max 5 così distinti:
~ da un anno a tre anni di costituzione del sodalizio: punti 1
» da due a quattro anni di costituzione del sodalizio: punti 2
» da quattro anni a sei anni di costituzione del sodalizio: punti 3 » da sei anni in su: punti 5
2. Esperienza gestionale nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente all'impianto da assegnare: punti max 5 così distinti:
» da un anno a tre anni di esperienza: punti 1
» da tre anni a cinque anni di esperienza: punti 3
» da sei anni in su di esperienza: punti 5
3. Proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore all'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, agli extracomunitari, ai soggetti a rischio ed alle attività motori e diffuse, tenuto conto della

tipologia e delle dimensioni dell'impianto, compresa l'organizzazione di altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto. Tali proposte saranno tanto più avvalorate se prospettate da società in possesso di titoli olimpionici acquisiti dall'atleta già tesserato dal soggetto concessionario: punti max 5.
4. Alla società sportiva che ha il maggiore numero di tesserati al settore giovanile di età compresa tra i 5 e i 16 anni d'età: punti max 15.
Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione al numero dei giovani tesserati:
» da 10 a 20, punti 4
» da 21 a 40, punti 8
» da 41 a 80, punti 12
» da 81 a più, punti 15
5. Alla società sportiva che ha il maggiore numero di tesserati in età adulta, dai 16 anni in su: punti max 5.
Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione al numero dei tesserati:
da 10 a 20, punti 1
da 21 a 40, punti 3 da 41 a 80, punti 4 da 81 a più, punti 5
6. Importanza del campionato di appartenenza:punti max 15.
Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione alla tipologia di campionato svolto.
Provinciale 5;
Regionale 8;
Nazionale 12;
Internazionale 15
7. Organizzazione di tutte le unità di personale utilizzato secondo la qualificazione professionale e scientifica, a iniziare dagli istruttori e dagli allenatori e per ogni altra tipologia di personale ivi compreso il possesso,almeno per uno fra questi, dell'attestato di primo soccorso e d'uso del defibrillatore semiautomatico rilasciato dall' Asp. Inoltre verrà valutato anche il possesso del carrello clinico. Ancora, si terrà conto della programmazione di gare, manifestazioni,eventi sportivi di particolare rilevanza che conferiranno lustro e prestigio alla Città, all'impianto, alla disciplina praticata e al soggetto concessionario.
L'organizzazione tecnico-organizzativa-gestionale verrà valutata dal Comune: punti max 10
8. Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto sia dal punto di vista dei servizi che da quello strutturale: punti max 15.

Il concorrente dovrà produrre copia del Computo Metrico predisposto dall'U.T.C. con indicazione dei singoli prezzi e quantità degli oneri complessivi che intende farsi carico.
Il suddetto computo metrico potrà contenere l'indicazione di oneri particolari che il Concessionario dovrà sostenere.
Resta a carico del Concessionario l'onere delle intestazioni delle forniture delle utenze, salvo che l'Amministrazione non disponga diversamente.
Per gli impianti assegnati in concessione sarà prevista l'intestazione al concessionario dei contratti per la fornitura delle utenze, salvo i casi in cui l'Amministrazione Comunale provvederà, per motivi oggettivi, il mantenimento dell'intestazione diretta.

La generale conoscenza della graduatoria, comprendente anche le richieste non accolte, è garantita tramite affissione presso gli uffici del Servizio Sport e pubblicazione sul sito internet del Comune.
In presenza della gestione convenzionata di impianti sportivi il soggetto proprietario della struttura in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione, al quale si affiancano, secondo le proprie competenze, il soggetto gestore (Associazioni, Enti, Società Sportive, Federazioni Sportive, ect.).
Il contratto prevede una quota oraria, pari a 8 ore settimanali, in orari consecutivi diversificati sia mattutini che pomeridiani e serali, di utilizzo e gestione da parte del Comune al fine di garantire, comunque, la fruibilità pubblica dell'impianto.

ART. – 10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di una Commissione che sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse.
Il Presidente della Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi in essi contenute di seguito:
Apre la busta "A" contenete la Documentazione, accerta l'esistenza e la regolarità dei requisiti, di cui al punto 5 del presente bando, e ne dà lettura.
In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.
Sempre in seduta pubblica, si procederà solo all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica, accerta la presenza dei valori quantitativi del soggetto proponente e ne dà lettura per tipologia di parametro relativo ai criteri e punteggi di cui al precedente Art. 9.
Successivamente, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti, formando la graduatoria definitiva.
Ciascun concorrente può concorrere per la gestione di più impianti sportivi afferenti al la propria disciplina sportiva, ma si potrà aggiudicare la gestione di due o più impianti solo in mancanza di partecipazione di altri concorrenti per lo stesso impianto.
Il concorrente che intende partecipare alla gara per la gestione di più impianti sportivi deve necessariamente indicare la priorità, in caso di aggiudicazione, dell'impianto che vorrà gestire.

ART. 11 SUB CONCESSIONE

Al concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dall'Amministrazione Comunale. La violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione ottenuta.

ART. 12 - CONTRATTO

Il rapporto con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposito Contratto allegato come schema al presente bando (ALLEGATO "1") e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.
Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata non autenticata, e sarà soggetto ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio sport presso il Palazzetto dello Sport di Vittoria, Tel. 0932- 861562 - Fax. 0932-992646. Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Vittoria: www.comunevittoria.gov.it

NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E’ espressamente stabilito che l’impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell’offerta; mentre l’amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.
Al contratto si provvederà solo quando l’amministrazione comunale avrà accertato, l’assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.
L’aggiudicazione rimane vincolata alla propria offerta 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.
All’aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del dirigente.
L’aggiudicazione non equivale al contratto di concessione, ma il concessionario potrà iniziare il servizio in pendenza di contratto e nelle more del suo perfezionamento.
Il Concessionario, al momento della sottoscrizione della Convenzione dovrà dimostrare che nelle finalità o nell’oggetto sociale sia prevista la possibilità di gestione di impianti sportivi.
L’associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell’offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti da espletare entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dell'impianto da gestire:
a) costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo alla somma prevista per gli interventi di cui al punto 8 art.9, quale cauzione da trattenere da parte dell'A.C. nel caso in cui il concessionario risulterà inadempiente rispetto al termine entro il quale realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti. Tale polizza dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito e potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.
b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:
- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO.
- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell’inizio dell’affidamento della gestione, l’Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l’impresa di servizio delegata.
c) stipula del contratto.
In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l’Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.
L’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Guadagnino, Dirigente il Settore Sport di Vittoria.

Alcuni impianti possono prevedere una particolare tipologia di manutenzione ordinaria che verrà, comunque, desunta dalle schede tecniche predisposte dall’UTC Direzione Manutenzioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori avvengono mediante i seguenti mezzi di comunicazione: fax o posta elettronica ai sensi dell’art. 77, del D.L.gs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente, su sito internet del Comune di Vittoria www.comunevittoria.gov.it

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso l'ufficio Sport
Allegati:
1) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.38 D. L.vo 163/06 e ss.mm.ii;

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Guadagnino

COMUNE DI VITTORIA
Provincia di Ragusa
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI, SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA'

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "_____"

L'anno duemilatredici il giorno del mese di , alle ore presso i locali del "_____" VIA_____ n. _____, Vittoria (RG)

TRA

Il Dirigente della Direzione Politiche Culturali, Socio-Assistenziali e Pari Opportunità del Comune di Vittoria (Cod. Fisc.: 82000830883 P.I.: 00804320885) il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto esclusivamente a nome e nell'interesse del Comune che rappresenta.
Il Signor_____ nato a _____ il _____ Cod. Fisc. _____in qualità di Legale Rappresentante della _____ con sede legale in_____ Via _____ nel Comune di _____.

Art. 1 oggetto

Il Comune di Vittoria affida, ai sensi della L.R. 6/2005 e dell'art. 12 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi del Comune di Vittoria, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2013, alla_____, d'ora in avanti indicata come "concessionario" avente sede in_____ la gestione dell'Impianto Sportivo denominato_____sito in _____.

Art. 2 Durata della Convenzione

La convenzione avrà la durata di anni due dalla stipula, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo previa determinazione dell'Amministrazione concedente.
E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito.

Art. 3 Obblighi del Concessionario nella gestione dell'impianto

Il Concessionario s'impegna:
a)ad osservare ed a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc, in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune;
b) a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
c) a non procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concesse senza il consenso scritto del Comune e la preventiva autorizzazione tecnica;

d) a non alienare e/o distruggere le attrezzature oggetto della concessione impegnandosi a comunicare al Comune le sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione;
e) a provvedere in occasione di manifestazioni organizzate in proprio, a propria cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche , disciplina e controllo degli ingressi, servizio maschera, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;
f) a garantire per ogni manifestazione in presenza di pubblico il servizio di sicurezza, prevenzione antincendio e servizio ambulanza provvedendo, alla rigorosa applicazione dei rispettivi piani di sicurezza, nonché delle prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo C.C.V.LP.S.;
g) a mettere a disposizione del Comune di Vittoria gli impianti sportivi in concessione per lo svolgimento di manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, sulla base di programmi assunti d'intesa tra le parti consentendo agli alle scuole, prive di adeguate strutture per la pratica dello sport, l'uso dei suddetti impianti in giorni e orari da concordare.
h) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per manifestazioni e iniziative di vario genere, eventualmente organizzate in ferma diretta al Comune e finalizzate a promuovere e diffondere lo sport, garantendo il libero accesso al pubblico in occasione dei suddetti eventi.
i) a garantire al personale dipendente, ai collaboratori, alle figure professionali autonome di cui si avvarrà il trattamento economico normativo e le coperture assicurative, assistenziali e antinfortunistiche previste dalla legislazione vigente;
j) a presentare, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'Ufficio Sport una relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione.
Al concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dall'Amministrazione Comunale: La violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione ottenuta. I concessionari possono proporre l'effettuazione di migliorie sull'impianto sportivo, destinate a migliorare fruibilità dell'impianto, dell'attività sportiva e/o a fornire spazi di socializzazione nei confronti della cittadinanza.
Per tali interventi di migliorie da sottoporre in ogni caso alla verifica preventiva ed al consenso degli uffici tecnici, potrà essere disposto un contributo che può arrivare anche fino al 100% del rimborso spese su presentazione di fatture per apposito rendiconto e previo controllo tecnico e contabile di congruità da eseguirsi a conclusione dell'intervento e su collaudo dello stesso.
Il rimborso di cui al comma precedente non potrà essere elargito nel caso in cui le migliorie siano oggetto di proposta di cui all’art. 12 punto 8 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi.
E' fatto divieto, a chiunque, di istituire o gestire, all'interno degli impianti sportivi oggetto di concessione e negli spazi esterni di pertinenza, servizi di ristoro, bar, rivendita di tabacchi, pubblicità o altri servizi, senza la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione Comunale, pena l'immediata revoca della concessione. In ogni caso, l'erogazione di tali servizi dovrà sottostare alle specifiche normative di legge.
Il Concessionario in possesso delle autorizzazioni di cui al comma precedente può sub concedere l'esercizio dei servizi di cui sopra, previa comunicazione all' Amministrazione Comunale delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub concessionario.
L'Amministrazione Comunale può, nei trenta giorni successivi alla comunicazione, manifestare il suo dissenso. In caso di accoglimento, il sub concessionario e il concessionario rispondono solidamente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.
I gestori ed il personale addetto ai servizi accessori devono essere muniti di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie, prescritte dalla legge in materia.
Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.
Per i piccoli Impianti di quartiere, il concessionario dovrà allocare un’apposita tabella nella quale indicare i giorni e gli orari di utilizzo gratuito per i giovani.

Art. 4 Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario, per la gestione ed il funzionamento dell'impianto sportivo, deve assumere a proprio carico le utenze relative a gas, elettricità acqua, telefono, le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature.
Deve altresì provvedere all' apertura, chiusura e vigilanza dell'impianto, alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concesse e deve comunicare preventivamente gli interventi di manutenzione all'Ufficio Sport.
Alcuni impianti possono prevedere una particolare tipologia di manutenzione ordinaria che verrà, comunque, esplicitata nel bando attraverso la predisposizione da parte dell'Ufficio Manutenzioni di schede tecniche per singolo impianto.
Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire gli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto di cui al punto 8 dell'art. 9 del Bando di Gara, presentato nell'offerta tecnico/gestionale, entro 2 mesi dalla stipula della presente Convenzione.

Art. 5 Oneri di manutenzione straordinaria

Il Comune di Vittoria programma e provvede a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria, intendendosi tali quelli previste dalle disposizioni di legge.
Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria, con congruo anticipo indipendentemente dal tipo di impianto, all'Ufficio Sport.
Ove necessitano riparazioni urgenti, il Concessionario deve sempre fare apposita segnalazione all' Amministrazione Comunale la quale, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, precisa se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

Art. 6 Responsabilità

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche per terzi, che possa derivare durante la vigenza delle concessioni.
Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza degli impianti sportivi che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono ai suddetti impianti. L'Amministrazione Comunale, è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o cose dall'uso degli impianti concessi.

Art. 7 Sospensione delle concessioni

L'Amministrazione Comunale può disporre la sospensione temporanea delle concessioni d'uso e di gestione degli impianti sportivi qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, dandone tempestiva comunicazione ai concessionari.
La sospensione è prevista inoltre quando si verifichino condizioni tali da rendere gli impianti inagibili a insindacabile giudizio degli Uffici comunali competenti. Per le sospensioni di cui ai precedenti commi, nulla è dovuto dal Comune di Vittoria al Concessionario, se non la restituzione delle somme anticipatamente versate per l'utilizzo dell' impianto.

Art. 8 Revoca delle concessioni

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento, e/o di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso degli impianti sportivi concessi, il Comune di Vittoria revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del Concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

Il Comune revoca, previa diffida, le concessioni d'uso ovvero non rilascia, ai concessionari o ai richiedenti che risultino:

a) trasgressori delle norme del Regolamento;
b) trasgressori di eventuali disposizioni integrative che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno emanare.
c) mancata attività presso la struttura accertata dai dipendenti del Comune,
e) mancata realizzazione degli interventi di ristrutturazione o di miglioramento proposti. Tali interventi dovranno concludersi entro e non oltre i primi due mesi di gestione, tranne nei casi di interventi migliorativi che prevedono ovvi tempi di realizzo più lunghi.
Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;

Art. 9 Risoluzione del rapporto di concessione

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione o nella convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

Art. 10 Subentro nella concessione

Nei casi di cui agli artt. 23 e 24 del Regolamento, al fine di assicurare un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto, il Comune di Vittoria può concedere eccezionalmente la gestione, al soggetto posto in posizione utile nella graduatoria di cui all'art. 12 del regolamento, degli spazi resisi disponibili.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, le relative spese saranno a totale carico del concessionario.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente
Dott. Salvatore Guadagnino